Лозовая Лариса Викторовна

Подписано цифровой подписью: Лозовая Лариса Викторовна
Дата: 2024.02.05 12:32:35 +07'00'

Согласовано:
Председатель РК:
Маврычева С.Ю.

Мотивированное мнение
Родительского комитета МБДОУ №16
от «05 » 02.2024г № 1

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №16
_____Л.В.Лозовая
приказ № 16 от «05»02.2024_г

Правила

приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 Детский сад комбинированного вида»

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила постановки на учёт, приема несовершеннолетних обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) разработаны в соответствии в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с учетом изменений от 08.09.2020, утвержденных приказом Минпросвещения РФ № 471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 года №1527 (с учетом изменений утвержденных приказами Минпросвещения от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), «Санитарноэпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №16 «Детский сад комбинированного вида» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасс, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила постановки на учёт, приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) регламентируют Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее несовершеннолетний обучающийся, несовершеннолетний ребёнок) в Учреждение для обучения по

образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020 № 9, ст.1137) и настоящими правилами.

1.4 Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 16

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 16, устанавливается на основании регистрации ребѐнка в электронной базе данных будущих несовершеннолетних обучающихся (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями , в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ),подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребѐнка, содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребѐнка.

В случае если родитель (законный представитель) ребѐнка относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное, преимущественное зачисление ребѐнка в Учреждение, он при постановке на учет ребѐнка дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

I. Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством сайта АИС «ДОУ» https://dou.ruobr.ru, официальный интернет-портал государственных услуг).

II. Путем обращения непосредственно в МБДОУ № 16. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется МБДОУ № 16.

III. Путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр города Кемерово».

2.5. При обращении родителя (законного представителя) непосредственно в МБДОУ № 16, руководитель (уполномоченное лицо) выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребѐнка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

3. Порядок приѐма в МБДОУ № 16

3.1. Прием (зачисление) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест в течение всего календарного года до прекращения образовательных отношений.

3.2. . Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации г. Кемерово, посредством использования региональной информационной системы - АИС «ДОУ» (часть 14 статья 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Документы о приеме (зачисление) подаются непосредственно в Учреждение, в которое получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Кемерово, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению несовершеннолетних детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Управлением образования администрации г. Кемерово, а также по его решению подведомственным ему Учреждением родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через региональную информационную систему - АИС «ДОУ» и официальный сайт Учреждения следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;

5) о документе о зачислении несовершеннолетнего ребенка в образовательную организацию.

3.3. Направление и прием (зачисление) в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление для направления в Учреждение представляется в управление образование администрации г. Кемерово на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) посредством использования региональных информационных системы – АИС ДОУ dou.ruobr.ru или

cabinet.ruobr.ru. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для направления и (или) приема (зачисления) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема (зачисления) на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно указываются сведения об Учреждении, выбранном для приема (зачисления), и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у несовершеннолетнего обучающегося братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема (зачисления) несовершеннолетнего ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении

для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(- а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема (зачисления) в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося, выданное на территории Российской Федерации "или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка" и свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации несовершеннолетнего ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка оповещают об индивидуальных потребностях несовершеннолетнего ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребѐнком образовательной программы на разных этапах ее реализации; для возможности создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребѐнком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (- ы), удостоверяющий (-е) личность несовершеннолетнего ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав

несовершеннолетнего ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

3.4. Несовершеннолетние обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных в п. 3.6. документов, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в п. 3.6. документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.7. Заявление о приеме (зачислении) в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме (зачислении) в Учреждение». После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) в Учреждение, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. Вне очереди в Учреждение принимаются (зачисляются):

а) несовершеннолетние дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) несовершеннолетние дети сотрудников следственного комитета руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) несовершеннолетние дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) несовершеннолетние дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) несовершеннолетние дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

е) несовершеннолетние дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в соответствии с ФЗ-281 от 24.06.2023 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих»/»О войсках национальной гвардии»;

ж) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации

3.9. В Учреждение в первую очередь принимаются (зачисляются) дети следующих категорий граждан:

а) несовершеннолетние дети из многодетных малоимущих семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) несовершеннолетние дети военнослужащих по месту жительства их семей

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) несовершеннолетние дети сотрудников полиции имеющих специальное звание в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: – несовершеннолетние дети сотрудника полиции: – несовершеннолетние дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, – несовершеннолетние дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, – несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, – несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, – несовершеннолетние дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина

д) приемные несовершеннолетние дети из приемных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

е) несовершеннолетние дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: – несовершеннолетние дети сотрудника; – несовершеннолетние дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; – несовершеннолетние дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; – несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; – несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; – несовершеннолетние дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте;

ж) несовершеннолетние дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью в соответствии с ФЗ-281 от 24.06.2023 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих»/»О войсках национальной гвардии»;

з) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.10. "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка относится к категории граждан, имеющих внеочередное,

первоочередное и преимущественное право на зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, они дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) несовершеннолетних детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) документы, подтверждающие это право (подлинник и копия). Предоставление дополнительных документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на прием (зачисление) несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в Учреждение на общих основаниях.

3.12. Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.13. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное право на получение места в Учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.14. Решение о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве предоставления несовершеннолетнему ребенку места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в тот же день со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения. В уведомлении об отказе во внеочередном, первоочередном или преимущественном праве предоставления несовершеннолетнему ребенку места в Учреждении указываются причины отказа. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов указанных в пунктах 3.3.; 3.4.; 3.8.; 3.9.; 3.10., настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее - Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании».

3.16. Прием (зачисление) в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения. Приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Учреждение оформляется в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Руководитель Учреждения или лицо, ответственное за прием документов, размещает на информационном стенде Учреждения распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после его издания.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются:

– реквизиты распорядительного акта с наименованием возрастной группы и числом несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

– распорядительный акт Управления образования города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями;

– настоящие Правила; – информация о сроках приема документов, графике приема документов;

– форма заявления о приеме (зачислении) в Учреждение;

– дополнительная информация по текущему приему (зачислению).

– распорядительный акт администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). После издания распорядительного акта (приказа) несовершеннолетний ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.17. На каждого принятого (зачисленного) в Учреждение обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка документы.

3.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение, по образовательным программам дошкольного

образования". Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 апреля до полной укомплектованности, ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

– имеющих право на внеочередное зачисление в Учреждение;

– имеющих право на первоочередное зачисление в Учреждение;

– имеющих преимущественное право на зачисление в Учреждение;

– проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение.

4.2. В случае наличия в Учреждении свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью. Прием на свободные места в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

4.4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. Контингент несовершеннолетних обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. В группы могут включаться как несовершеннолетние обучающиеся одного возраста, так и несовершеннолетние обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы необходимо учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям возраста каждого несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок выдачи направления

5.1. Учреждение в региональной информационной системе - АИС «ДОУ» представляет информацию о наличии у него свободных мест. Свободными являются места в группах неукомплектованных в соответствии с предельной

наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Решение о выдачи родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка Направления принимается уполномоченным на то главным специалистом отдела дошкольного образования УО администрации г. Кемерово (далее - Специалист), на основании информации, представленной в АИС «ДОУ» о наличии свободных мест в Учреждении.

5.3. Направление выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка в соответствии с установленной очередностью (номер регистрации несовершеннолетнего ребенка, стоящего на учете АИС «ДОУ»), возрастом ребенка и настоящими Правилами, при наличии свободных мест.

5.4. Направление выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка Специалистом исключительно в электронном виде посредством использования региональной информационной системе - АИС «ДОУ». Выданное Направление отображается в личном кабинете родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка в АИС «ДОУ». Направление выдается бесплатно.

5.5. В период комплектования групп на новый учебный год Направление выдается с 15 апреля до их полной укомплектованности. Выдача направлений осуществляется круглый год при наличии свободных мест.

5.6. После получения направления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка подается выданное направление и необходимый пакет документов для приема (зачисления) в Учреждение. В выдаче Направления в конкретное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В таком случае Направление выдается в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в котором имеются свободные места.

В случае несогласия с выданным Направлением родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его зачислении в другое Учреждение обращаются непосредственно в отдел дошкольного образования УО администрации г. Кемерово.

5.7. Руководитель Учреждения уведомляет Специалиста о наличии свободных мест в учреждении способами, обеспечивающими оперативность получения информации (телефонограмма, факс, электронная почта, письменная информация, региональная информационная система - АИС «ДОУ», Google таблицы). Руководитель Учреждения должен удостовериться в получении Специалистом соответствующей информации в день ее отправки.

5.8. Специалист уведомляет руководителя Учреждения о выдаче Направления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка в день выдачи этого Направления. Уведомление Учреждению о выдаче Направления осуществляется способами, обеспечивающими оперативность получения информации (телефонограмма, электронная почта, письменная информация, региональная

информационная система - АИС «ДОУ») Специалист должен удостовериться в получении руководителем Учреждения такого уведомления в день его отправки.

5.9. Руководитель Учреждения в течение 7 календарных дней после получения уведомления о выдаче Направления предоставляет Специалисту информацию о принятых (зачисленных) в Учреждение несовершеннолетних обучающихся по выданным Направлениям.

Приложение № 1
к правилам приѐма (зачисления) на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ № 16

Зачислить в МБДОУ № 16
«Детский сад комбинированного вида»
Приказ №____от_____
Заведующая МБДОУ № 16
«Детский сад комбинированного вида»
_____Л.В. Лозовая

Заведующей МБДОУ№16
«Детский сад комбинированного вида»
Лозовой Ларисе Викторовне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя_____

Отчество(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____«____»__20_____г.

Прошу принять моего ребенка:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)несовершеннолетнего обучающегося) дата рождения

_____ _____
серия, № свидетельства о рождении

_____

_____
адрес места жительства несовершеннолетнего обучающегося /места пребывания / места фактического проживания
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский садкомбинированного вида» (МБДОУ № 16 «Детский сад комбинированного вида»)
на обучение

☐ по основной образовательной прорамме дошкольного образования МБДОУ № 16

☐ по адаптированной основной образовательной прорамме дошкольного образования МБДОУ № 16 для детей с нарушениями зрения

в группу ☐ общеразвивающей ☐ компенсирующей направленности.

Желаемая дата приема на обучение «_____»_____202__г

Режим пребывания: ☐ полного дня (12 часовое прребывание) ☐ сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания)

Заявитель(родитель /законных представитель несовершеннолетнего обучающегося

_____;
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя/законного представителя)
Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)
Контактный телефон:_____адрес электронной почты_____

☐ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Предоставить возможность получения несовершеннолетним обучаюимся дошкольного образования на _____языке, в том числе считать_____, как родной язык из числа народов Российской Федерации
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)
_____
С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся ознакомлен(а): ☐

«_____»_____20_____г. _____ _____
Ф.И.О. подпись

Приложение № 2
к правилам приѐма (зачисления) на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ № 16

Форма журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ № 16

№	Дата Обращения заявителя	Фамилия, имя , отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя , отчество родителей (законных представителей)	Перечень предоставленных документов		Роспись в получении подтверждения о приеме заявления в МБДОУ № 16
					Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
					Медицинское заключение		

Приложение № 3
к правилам приѐма (зачисления) на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ № 16

Расписка о приѐме заявления

Дана_____Заявление о приеме ребѐнка в МБДОУ № 16 «Детский сад комбинированного вида» принято и зарегистрировано в Журнале приѐма заявлений за № _____ от_____20_____г. При подаче заявления предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Медицинское заключение	
4		
5		

Документы сдал: _____ _____

Документы принял: Л.В. Лозовая _____

Дата выдачи _____