

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании  
МБДОУ – № 16

Протокол № 2  
От « 12 » 11 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ - № 16  
Лозовая Л.В.

Приказ № 201 от 12. 11. 2013г.



**Положение о Родительском комитете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 16 «Детский сад  
комбинированного вида»**

## 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 « Детский сад комбинированного вида» (Далее Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, настоящим положением.

## 2. Цели родительского комитета .

2.2.1 содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.2. содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

2.2.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

## 3. К компетенции Родительского комитета относятся:

3.1 обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

3.4. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

3.5. рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.6. принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

3.7. заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

3.8. оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.9 принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.10. внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.11. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.12. оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.13. привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

3.14. внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

## 4. Состав Родительского комитета и организация деятельности.

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1

учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения с решающим (совещательным) голосом.

4.5. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель, а также секретарь Родительского комитета.