

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.01.2019 № 2

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 16
«Детский сад комбинированного вида»

Л.В. Лозовая
Приказ № 44 от 19.02.2019

Мотивированное мнение
Родительского комитета МБДОУ № 16
(протокол № 3 от 12.02.2019г)

**Порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления **несовершеннолетних обучающихся** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Детский сад комбинированного вида», (далее - Учреждение) принят в соответствии с ч.2 ст.30 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода **несовершеннолетних обучающихся** из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления **несовершеннолетних обучающихся** Учреждения, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления внутреннего перевода **несовершеннолетних обучающихся** в Учреждении, отчисления **несовершеннолетних обучающихся**, перевода **несовершеннолетних обучающихся** из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Порядок перевода несовершеннолетних обучающихся в другую образовательную организацию.

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетнего обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетнего обучающегося (далее - личное дело).

2.5.. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.6.. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает

распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Временный перевод несовершеннолетнего обучающегося Учреждения в другие дошкольные учреждения:

- в случаях приостановления функционирования Учреждения, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям.

3. Порядок внутреннего перевода несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Внутренний перевод несовершеннолетнего обучающегося в учреждении осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно 01 сентября текущего года;

- в течение года исходя из условий Учреждения:

- при переводе в группу компенсирующей направленности для несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ (на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

Перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу осуществляется приказом руководителя Учреждения.

4. Порядок перевода, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. Руководитель учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию несовершеннолетних обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.2. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководитель Учреждения издает

распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.3 . В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

4.4. Руководитель Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

4.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись: о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода, с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории несовершеннолетнего обучающегося и направленности группы.

4.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок отчисления несовершеннолетних обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетних обучающихся из Учреждения. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода несовершеннолетних обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетних обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения до отмены распорядительным актом (приказом) Руководитель Учреждения.

6.2. В случае необходимости, в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

Заведующей МБДОУ № 16

Л.В. Лозовой

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____ фамилия,
имя, отчество воспитанника(-цы)

число, месяц, год рождения ребенка

из группы _____ направленности МБДОУ № 16 в

(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____

подпись

ФИО

_____ / _____

Приложение 2

Регистрационный номер _____

Заведующей МБДОУ № 16
Л.В. Лозовой
родителя (законного представителя)_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)дата рождения: «_____» _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)место рождения ребенка: _____, проживающего по
адресу _____ В
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад
комбинированного вида» в порядке перевода из_____
(наименование образовательной организации) **Сведения о****родителях (законных представителях):***Мать* (законный представитель)_____
(ФИО)

Адрес места жительства: _____;

Контактный телефон: _____.

Отец (законный представитель):

_____ ;
(ФИО)

Адрес места жительства: _____ ;

Контактный телефон: _____ .

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, в том числе считать _____, как родной язык.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема воспитанников в МБДОУ № 16, с образовательными программами, дополнительными образовательными программами, с Постановлением администрации г. Кемерово о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись _____ ФИО

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись _____ ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на период образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ года _____

/ _____ /

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ года _____

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 16
« Детский сад
комбинированного
вида»

650023, г. Кемерово, пр. Октябрьский
75Б, тел (384-) 45-20-30, 51-05-66

Наименование
Принимающей
организации

Уведомление.

Настоящим уведомляем Вас о том, что

(ФИО воспитанника(-цы), число, месяц, год рождения)

зачислен (-а) в порядке перевода в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад
комбинированного вида»

Приказом № _____ от «__»__ 20__

«__» _____ 20__

_____ / Л.В. Лозовая

Приложение 4

Заведующей МБДОУ № 16
Л.В. Лозовой

—
ФИО родителя (законного
представителя)

заявление.

Прошу (-сим) перевести моего ребенка _____
_____ фамилия, имя, отчество воспитанника(-
цы)

число, месяц, год рождения ребенка

из группы _____ в группу _____

« ____ » _____ 20 ____

подпись / ФИО