

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 28.01.2019 № 2

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 16

«Детский сад комбинированного вида»

Д. В. Лозовая

Приказ № 39 от 19.02.2019

Мотивированное мнение

Родительского комитета МБДОУ № 16

(протокол № 3 от 12.02.2019г)

Порядок посещения обучающимися (воспитанниками) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Детский сад комбинированного вида» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

## 1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися (воспитанниками) (далее-воспитанниками) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработан с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.4. Срок действия Порядка до принятия нового.

## **Порядок проведения мероприятий**

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня несовершеннолетних обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДООУ в каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. Учреждение может устанавливать:
  - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
  - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.
- 2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

## **3. Посетители мероприятий**

- 3.1.Посетителями мероприятий являются
  - несовершеннолетние обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - несовершеннолетние обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
  - работники Учреждения;

## **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 4.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.
- 4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

4.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок посещения мероприятий**

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

