

Согласовано:
Председатель РК:
Зейбель И. В. *Зей*

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №16
Л.В.Лозовая
приказ № 60 от «01» 04 2021 г

Мотивированное мнение
Родительского комитета МБДОУ №16
от «01» 04 2021 г № 2

Правила постановки на учёт, приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16

«Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила постановки на учёт, приема несовершеннолетних обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад комбинированного вида» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019г №ТС-133403 «О направлении информации» (Информация об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования), и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №16 «Детский сад комбинированного вида» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасс, органов местного самоуправления.
- 1.2. Настоящие Правила постановки на учёт, приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) регламентируют постановку на учёт, прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

- 1.4. Правила постановки на учёт, приема детей в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. Правила обеспечивают также прием в МБДОУ № 16 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ № 16 (далее - закрепленная территория).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 16

- 2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 16, устанавливается на основании регистрации ребёнка в электронной базе данных будущих несовершеннолетних обучающихся (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- 2.2. Постановка на учет в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка, содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребёнка.
В случае если родитель (законный представитель) ребёнка относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное, преимущественное зачисление ребёнка в Учреждение, он при постановке на учет ребёнка дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.
- 2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:
 - I. Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством сайта АИС «ДОУ» <https://dou.ruobr.ru>, официальный интернет-портал государственных услуг).
 - II. Путем обращения непосредственно в МБДОУ № 16. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется МБДОУ № 16.
 - III. Путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр города Кемерово».
- 2.5. При обращении родителя (законного представителя) непосредственно в МБДОУ № 16, руководитель (уполномоченное лицо) выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребёнка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

3. Порядок приёма в МБДОУ № 16

- 3.1. Приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Прием ребёнка в Учреждение осуществляется в возрасте, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Прием в МБДОУ № 16 осуществляется на основании документов, предусмотренных п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок), а также предусмотренными санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.4. Прием в МБДОУ № 16 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.5. Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 3.6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций) следующая информация:
 - 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
- 3.7. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение №1) представляется в МБДОУ №16 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждение его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.8. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 3.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №16.
- 3.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным, или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ № 16 лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.16. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются:
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.17. Вне очереди в Учреждение принимаются:
- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
 - дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
 - дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в

Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.18. В Учреждение в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.13 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.19. Для детей категорий населения, имеющих право на внеочередное поступление в Учреждение, Учреждением резервируется 5% от общего количества мест.

3.20. Для детей категории граждан, имеющих преимущественное право на прием (зачисление) в МБДОУ №16, резервируется 25% от общего количества мест

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению ребёнка в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) документы, подтверждающие это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в Учреждение на общих основаниях.

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное право на получение места в Учреждении, несовершеннолетнему обучающемуся предоставляется место на общих основаниях.

Решение о преимущественном, внеочередном или первоочередном предоставлении несовершеннолетнему обучающемуся места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в тот же день со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе в преимущественном, внеочередном или первоочередном предоставлении ребёнка места в Учреждении указываются причины отказа.

- 3.21. Родителям может быть отказано в зачислении ребёнка в МБДОУ № 16 при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Порядок комплектования Учреждения

- 4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 16 «Детский сад комбинированного вида».
- 4.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):
- имеющих право на преимущественное зачисление ребенка в Учреждение;
 - имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение;
 - имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение;
 - проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение;
- 4.3. В случае наличия в Учреждении свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью. Прием на свободные места осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.4. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения (уполномоченным лицом). Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная, по телефону, смс).
- Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной (в том числе электронной) форме, родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.5 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.
- 4.5. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 .
- 4.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор детей разновозрастной группы производится с учетом возможности организации в группе режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Регистрационный номер _____

Заведующей МБДОУ № 16
Л.В. Лозовой
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) дата
рождения: « ____ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)
место рождения ребенка: _____, проживающего по
адресу _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад
комбинированного вида»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;
Контактный телефон: _____ . *Отец*
(законный представитель):

_____; (ФИО)

Адрес места жительства: _____; Контактный
телефон: _____.

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в
Российской Федерации» прошу предоставить возможность обучения моего ребенка по
образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, в том числе
считать _____, как родной язык.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема воспитанников в
МБДОУ № 16, с образовательными программами, дополнительными образовательными программами, с Постановлением
администрации г. Кемерово о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников

« ____ » _____ 20 ____ года
подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись _____ ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на период образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ года

/ _____ /

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Расписка о приёме заявления

Дана _____ Заявление о
приёме ребёнка в МБДОУ № 16 «Детский сад комбинированного вида» принято и зарегистрировано в
Журнале приёма заявлений за № _____ от _____ 20 ____ г. При подаче
заявления предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	

2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Медицинское заключение	
4		
5		

Документы сдал: _____

Документы принял: Л.В. Лозовая _____

Дата выдачи _____