

г. Кемерово

«___» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии № 14559 от 21.07.2014 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - исполнитель, в лице заведующей Лозовой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее
Заказчик _____

Несовершеннолетнего обучающегося _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права несовершеннолетнего обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за несовершеннолетним обучающимся в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 16.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ № 16 «Детский сад комбинированного вида» на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов несовершеннолетнего обучающегося. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития несовершеннолетнего обучающегося, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.4. Обеспечить обучение несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, а воспитанника с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: до прекращения образовательных отношений.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять несовершеннолетнему обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать несовершеннолетнего обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье.

Пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Переводить несовершеннолетнего обучающегося в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания несовершеннолетнего обучающегося в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с несовершеннолетним обучающимся, непосредственной угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.4. Не передавать несовершеннолетнего обучающегося Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.7. Временно переводить несовершеннолетнего обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества несовершеннолетних обучающихся в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, постановлениями, распоряжениями органов местного самоуправления.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание несовершеннолетнего обучающегося

2.3.3. Вносить плату за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении в сумме, утвержденной Постановлением администрации города Кемерово, в срок до 15 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на счёт Учреждения по безналичному расчету через отделения банка г. Кемерово. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка заказчик оплачивает самостоятельно. Оплату за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении возможно проводить из средств материнского капитала.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные несовершеннолетним обучающимся, по причинам, указанным в муниципальном правовом акте. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается (кроме непосещения учреждения несовершеннолетним обучающимся в период ремонтных и аварийных работ), обоснованность отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в ДООУ должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

2.3.4. Приводить несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму несовершеннолетнего обучающегося.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии несовершеннолетнего обучающегося утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения несовершеннолетним обучающимся Учреждения после отсутствия по телефонам: 51-05-66, 45-20-30.

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра несовершеннолетнего обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.6. Лично передавать и забирать несовершеннолетнего обучающегося у воспитателя.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего несовершеннолетнего обучающегося, других несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

2.3.8. Своевременно приводить и забирать несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, не приходить за несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.10 Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.2. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим несовершеннолетним обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с несовершеннолетним обучающимся с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с несовершеннолетним обучающимся и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетнего обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия несовершеннолетнего обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летнего периода, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и несовершеннолетнего обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», управление образования Администрации г. Кемерово.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.3. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ №16 «Детский сад комбинированного вида»

Пр. Октябрьский 756, тел. 51-05-66

e-mail: mdou1610@mail.ru

Заведующая МБДОУ №16 _____ Лозова Л.В.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

место работы _____

должность _____

тел: домашний _____ служебный _____

сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

Подпись _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись _____