

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____.
от «__» _____ 2017 г.

Утверждаю
заведующая МБДОУ № 16 «Детский
сад комбинированного вида»
Приказ № ____ от «__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих МБДОУ № 16
«Детский сад комбинированного вида»
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ № 16 «Детский сад комбинированного вида» (далее – МБДОУ № 16) сообщений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ № 16, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ № 16, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ № 16, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБДОУ № 16 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона МБДОУ № 16, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях секретарь комиссии по противодействию коррупции регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующей, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБДОУ № 16 заведующей, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования администрации города Кемерово, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.