

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 16

Протокол № _____

От « ____ » _____ 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 16

_____ Лозовая Л.В.

« ____ » _____ 2011г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 16
«Детский сад комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 16 (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей МБДОУ для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

1.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса МБДОУ и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. К персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, содержащаяся в личном деле несовершеннолетнего обучающегося;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства несовершеннолетнего обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Иные персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления несовершеннолетним обучающимся воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные несовершеннолетнего обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных несовершеннолетнего обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

3.2. Право доступа к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей имеют:

- работники управления образованием (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;

- руководитель МБДОУ; - старший воспитатель МБДОУ; - воспитатели (к персональным данным несовершеннолетних обучающихся воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы);

- медсестра МБДОУ; - педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед;

3.3. Руководитель осуществляет прием несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ.

Руководитель МДОУ может передавать персональные данные несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.6. При передаче персональных данных несовершеннолетних обучающихся руководитель, делопроизводитель, медсестра, старший воспитатель, воспитатели, педагоги, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по МБДОУ.

3.8. Все сведения о передаче персональных данных несовершеннолетних обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных несовершеннолетних обучающихся, их законных представителей и работников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные несовершеннолетних обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных несовершеннолетнего обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных несовершеннолетних обучающихся;

- ограничивать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося только у родителей (законных представителей);
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным несовершеннолетнего обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы несовершеннолетнего обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, несовершеннолетние обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об несовершеннолетнем обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания несовершеннолетнего обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

6.1. Защита прав несовершеннолетнего обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных несовершеннолетних обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несовершеннолетних обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.